

ENTRETIEN



## AMÉLIOREZ VOS OUTILS DE CANDIDATURE



Public :

Tous publics



Prévoir  
6 rencontres  
d'1h15



Temps estimé de  
travail personnel :  
10 à 12H en moyenne



Vos outils :  
Ordinateur  
Papier / Crayon



Lieu :  
Mon  
cabinet

Analyser ses expériences et son parcours

Identifier ses **compétences** et potentiels

Valoriser son image professionnelle sur ses CV/LM/RS

Réaliser des **présentations de qualité** lors d'entretiens

## Exemple

### Entretien 1 – Se rencontrer

- Se présenter - Se raconter
- Analyser la demande et identifier les besoins
- Préciser le cadre, déontologie, la méthode et les outils

### Entretien 2 – Identifier son profil

- Formaliser ses ressources, ses leviers et ses freins
- Analyser ses expériences
- Identifier ses atouts et potentiels

### Entretien 3 – Comprendre les attentes

- Décrypter les offres et/ou formations + son marché de l'emploi
- Appréhender les bonnes pratiques en matière d'outils de candidatures

Entre 2 entretiens, réaliser des actions :  
**investigations - introspection – actualisation des supports**

### Entretien 4 et 5 – Correction

- Améliorer ses outils CV et LM
- Préparer sa présentation orale

### Entretien 6 – Simulation d'entretien et bilan

- Réaliser une simulation d'entretien de recrutement et ajuster
- Réaliser le bilan de l'accompagnement et des démarches

## INFO +

- ✓ Possibilité de combiner ce programme avec d'autres propositions